

Zarządzenie nr 11-17/18 z 10 października 2017r

Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Polskich Noblistów w Nowych Skalmierzycach w sprawie organizacji szkolnego etapu konkursów przedmiotowych.

- I. Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Polskich Noblistów powołuje komisje do przeprowadzenia szkolnego etapu konkursów przedmiotowych w następującym składzie:
 1. Konkurs chemiczny:
 - 1) Marcin Śrama - przewodniczący
 - 2) Paweł Sobański - członek
 2. Konkurs biologiczny:
 - 1) Iwona Liebert-przewodnicząca
 - 2) Marcin Śrama- członek
 3. Konkurs matematyczny:
 - 1) Małgorzata Tomczak - przewodnicząca
 - 2) Agnieszka Andrzejewska - członek
 4. Konkurs fizyczny:
 - 1) Agnieszka Andrzejewska- przewodnicząca
 - 2) Bożena Wojciechowska- członek
 5. Konkurs geograficzny:
 - 1) Ewa Kukułka - przewodnicząca
 - 2) Iwona Liebert - członek
 6. Konkurs historyczny:
 - 1) Tomasz Głowacki - przewodniczący
 - 2) Agnieszka Jaźwiec- członek
 7. Konkurs języka polskiego:
 - 1) Agata Pawlaczyk- Wieczorek-przewodnicząca
 - 2) Dorota Bukowska -członek
 8. Konkurs języka angielskiego:
 - 1) Izabela Grabarczyk- Kisiela - przewodnicząca
 - 2) Ewa Dudczak - członek
- I. Do zadań Przewodniczącego i członków szkolnej komisji konkursowej należy:
 1. Przygotowanie sali do samodzielnej pracy uczniów.
 2. Przeprowadzenie kodowania prac konkursowych uczestników.
 3. Zapewnienie podczas trwania konkursu bezpieczeństwa, ciszy i porządku: uczeń nie opuszcza wyznaczonego mu w sali miejsca, nie porozumiewa się z innymi uczestnikami, nie wypowiada uwag i komentarzy, nie zadaje pytań dotyczących zadań konkursowych, nie korzysta z niedozwolonych materiałów (w tym kalkulatora i urządzeń elektronicznych), przebywa w sali na swoim miejscu do czasu zakończenia konkursu.
 4. Pozwolenie na opuszczenie w szczególnych przypadkach przez ucznia sali po przyjęciu od niego pracy konkursowej i wykluczenie w tej sytuacji możliwości porozumiewania się z pozostałymi uczestnikami konkursu.

5. Przerwanie pracy uczniowi naruszającemu regulamin konkursu i wyegzekwowanie opuszczenia przez niego sali.
6. Sporządzenie protokołu przebiegu konkursu, w którym odnotowuje się również :
 - a) opuszczenie przez ucznia sali w trakcie trwania konkursu z przyczyn szczególnych;
 - b) naruszenie przez uczestnika zasad regulaminu.
7. Sprawdzenie i ocena wszystkich prac konkursowych zgodnie z kryteriami opracowanymi przez autora testu (każda praca powinna być czytelnie podpisana przez osobę sprawdzającą pracę).
8. Rozkodowanie prac po ich sprawdzeniu, uporządkowanie dokumentacji i przekazanie jej dyrektorowi szkoły.

